

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Алексеевская средняя общеобразовательная школа №1
имени Александров Андреевны Малафеевой» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан

«Утверждаю»

Директор МБОУ

«Алексеевская СОШ №1»

Фарин С.С. Харитонова

Приказ № *428* от *1.09* 2025г.



ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

МБОУ «Алексеевская СОШ №1»

на 2025-2026 учебный год

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

Задачи:

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;
- проводить программы примирения и презентационные мероприятия для всей школы.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности				
1.1.	Совещание участников ШСП. Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год.	Сентябрь	Планирование работы службы Утверждение Плана работы	Руководитель ШСП
1.2.	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения	Сентябрь- май	Информированность по «Восстановительным технологиям»	Руководитель ШСП
1.3.	Информирование участников образовательного процесса о возможностях и работе ШСП в течение учебного года Члены ШСП классные руководители	Сентябрь		Члены ШСП Классные руководители
2. Организационно-методическая деятельность				
2.1.	Состав Школьной службы примирения	Сентябрь	Приказ об утверждении	Заместитель

				состава и организации работы СП в 2025-2026 учебном году	директора по ВР Руководитель ШСП
2.2.	Рабочие заседания актива ШСП		В течение года	Повышение качества работы ШСП	Руководитель, члены ШСП
2.3.	Ведение регистрационного журнала		В течение года	Учет случаев конфликтных ситуаций	Руководитель ШСП
3. Просветительская деятельность					
3.1.	Информирование образовательного процесса (учителей, родителей, учащихся) о задачах и работе ШСП	участников учителей, учащихся, родителей о ШСП	Сентябрь-октябрь	Информированность педагогов, учащихся, родителей о ШСП	Руководитель, члены ШСП
3.2.	Размещение информации о деятельности школьной службы примирения на сайте школы	о деятельности примирения на сайте	В течение года	Информация о деятельности ШСП на сайте ОУ	Руководитель ШСП
3.3	Повышение квалификации по программе «Восстановительная медиация в школе: стратегии развития и практика примирения»		В течение года	Изучение «Восстановительных технологий»	Заместитель директора по ВР Руководитель ШСП
4. Работа с подростками					
4.1.	Проведение восстановительных программ с подростками	с программ	По запросу	Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений	Руководитель, члены ШСП
4.2.	Восстановительные программы при семейном конфликте	при семейном	По запросу	Восстановление и сохранение психических и физических ресурсов человека, снижение напряженности в семье, личная ответственность за	Руководитель, члены ШСП

				свои действия, за принятие решений, за свое будущее	
4.3.	Дискуссионная площадка «Мы за ЗОЖ» 8-9 классы	апрель		Сформировать представления у детей потребности и ЗОЖ, желание укрепить свое здоровье	Руководитель, члены ШСП
4.4.	Работа со случаями с конфликтными подростками	Ежемесячно		Воспитание толерантного сознания, снижение конфликтности, криминальности школьной среды и профилактика девиантного поведения	Руководитель, члены ШСП
4.5.	Тематические классные часы	В течение года		Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок	Руководитель, члены ШСП, классные руководители
4.6.	Проведение классных часов и групповых занятий для учащихся начальной школы «Как научиться дружить», «Учимся прощать».	Октябрь, Апрель			
4.7.	Проведение бесед, классных часов с учащимися 5-7 классов «Что такое медиация», «Как урегулировать конфликт»	Ноябрь, Апрель			
4.8.	Классные часы с элементами тренинга для учащихся 8-11 классов «Приемы эффективного общения», «Как сохранить мир в семье»	Декабрь, Январь, Апрель			
5. Работа с родителями					
5.1.	Консультирование законных представителей, специалистов, работающих с участниками ВП	В течение года		Реабилитация участников конфликтной ситуации	Руководитель, члены ШСП
5.2.	Проведение родительских собраний на тему «Конструктивные выходы из конфликтных	По запросу		Психологическое просвещение законных	Руководитель, члены ШСП

	ситуаций»		представителей – конфликтные ситуации и способы их разрешения.	
5.3.	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ.	В течение года по мере необходимости	Согласие законных представителей на проведение ВП. Разработанные рекомендации	Руководитель, члены ШСП
6. Реализация восстановительных программ				
6.1.	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель, члены ШСП
6.2.	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для ШСП	Руководитель, члены ШСП
6.3.	Проведение программ примирения с написанием отчетов - самоанализов	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель, члены ШСП
6.4.	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	Гармоничные отношения с ребенком	Руководитель ШСП, специалисты
7. Мониторинг реализации восстановительных программ				
7.1.	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчетов	В течение года	Предоставление отчетности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСП